



บันทึกข้อความ

รอง อปภ.วช.
เลขที่ ๑๘๘๐
๒๕๐ ส.ค. ๒๕๖๕

เลขรับ ๕๕๓๕
วันที่ ๖ ส.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕:๓๑ น.

ส่วนราชการ กองมาตรการป้องกันสาธารณภัย ส่วนป้องกันและลดผลกระทบ โทร. ๓๖๘๔

ที่ มท.๐๖๐๘/๓๓๓๖ วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

อธิบดี ปก.
2105

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการดำเนินงานโครงการก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เรียน อธิบดี

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยอาคารสำนักงาน อาคารปฏิบัติการ บ้านพัก และสาธารณูปโภค ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้รับมอบจากกรมการเร่งรัดพัฒนาชนบทใช้ประโยชน์เพื่อปฏิบัติงานและพักอาศัย บางส่วนใช้อาคารภายในศาลากลางจังหวัด ปัจจุบันการใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือทรัพย์สินในพื้นที่ดังกล่าวส่วนมากมีอายุการใช้งานของอาคารมากกว่า ๓๕ ปี อาคารบางแห่งได้รับความเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ การบำรุง ซ่อมแซม ปรับปรุงเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย หรือก่อสร้างอาคารใหม่ทดแทนอาคารเดิมที่ไม่สามารถใช้งานได้ หรือกระทั่งปรับปรุงผังบริเวณการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือทรัพย์สินในความดูแลของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ดังนั้น การกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้างของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนการวางแผนก่อสร้างอาคารอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจเพื่อรองรับสถานการณ์สาธารณภัย และการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด จึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อให้การปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ การดำเนินงานโครงการก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ตามข้อ ๑ เป็นโครงการที่จะต้องเตรียมความพร้อมแบบแปลน ประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.๔, ปร.๕) ตลอดจนการเตรียมความพร้อมของสถานที่ก่อสร้าง เช่น การอนุญาตใช้ที่ดินเพื่อการก่อสร้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรรมสิทธิ์ที่ดิน เป็นต้น ซึ่งการปฏิบัติในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีเพียงการกำหนดแบบฟอร์มตามวัตถุประสงค์ แบบ สม.ปก.๐๖ - ๐๘ ในการเสนอแผนงานขอสนับสนุนงบประมาณโครงการและรายงานความก้าวหน้าผลการก่อสร้างโครงการ เพื่อให้มีความพร้อมในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ตลอดจนสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายมีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณ จึงได้มีการปรับปรุงรายละเอียดแนวทางปฏิบัติเดิมเพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติที่จะดำเนินการให้มีความเหมาะสมต่อไป

๒.๒ หลักเกณฑ์การกำหนดความเหมาะสมของวงเงินที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ พิจารณาแบ่งตามประเภทโครงการก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้างในแต่ละปีงบประมาณ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เห็นสมควรกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๒.๑ การเตรียมความพร้อมเสนอแผนงานเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการ โดยให้หน่วยขอรับการสนับสนุนงบประมาณดำเนินการ ดังนี้

๑) สำรวจ...

๑) สํารวจความต้องการก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง โดยเรียงลำดับความสำคัญของโครงการ และกำหนดวงเงินงบประมาณ โดยการเสนอแผนงานแยกเป็นรายปีงบประมาณ

๒) สํารวจ ออกแบบ จัดทำแบบแปลน และประมาณราคาค่าก่อสร้าง (ปร.๔, ปร.๕) ทั้งนี้ ให้ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขตประสานงานสนับสนุนหน่วยงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยวิทยาเขต และกองโรงงานเครื่องจักรกล ในการสำรวจ ออกแบบ จัดทำแบบแปลน และประมาณราคาค่าก่อสร้าง หากหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบมีการร้องขอความอนุเคราะห์

กรณีมีการรื้อถอนอาคารเดิม หน่วยขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จะต้องดำเนินการขออนุมัติรื้อถอนตามระเบียบ และรายงานกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยผ่านกองกฎหมายให้แล้วเสร็จก่อนขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๓) รวบรวมโครงการก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง พร้อมจัดลำดับความสำคัญของโครงการ ตามแบบเสนอแผนงานขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (แบบ มส.ปล.๐๑) จัดส่งให้กองมาตรการป้องกันสาธารณภัยรวบรวมและพิจารณาคัดเลือกโครงการตามลำดับความสำคัญ เพื่อรวบรวมให้กองนโยบายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณต่อไป ทั้งนี้ ให้ยกเลิกการใช้ แบบ สม.ปก.๐๖

๒.๒.๒ การเตรียมความพร้อมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการ ดังนี้

๑) ตรวจสอบชื่อโครงการตามแบบแปลนและประมาณราคาให้ถูกต้องตรงกับโครงการที่ได้รับการจัดสรร พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR กำหนดราคากลาง กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ แผนดำเนินงาน รวมทั้งตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ก่อสร้าง ตามแบบรายงานการเตรียมความพร้อม (แบบ มส.ปล.๐๒) และหากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดโครงการหรือสถานที่ดำเนินการโครงการ ให้จัดทำคำชี้แจงเหตุผลแจ้งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อพิจารณาก่อนดำเนินโครงการ

๒) จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่าย ตามแนวทางการรายงานการจัดซื้อจัดจ้างให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยผ่านกองนโยบายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อเป็นกรอบในการติดตามความก้าวหน้าการจัดสรรงบประมาณ และให้รายงานจนกว่าจะเบิกจ่ายแล้วเสร็จ

๓) เร่งรัด...

๓) เร่งรัดดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนที่สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น การกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ การจัดทำรูปแบบและเนื้อหาของสัญญาที่จะลงนาม ซึ่งหน่วยงานสามารถดำเนินการได้จนถึงขั้นได้ผู้รับจ้างไว้ล่วงหน้า โดยสามารถลงนามในสัญญาได้ก็ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายมีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ เมื่อทราบผลการจัดซื้อจัดจ้างแล้วให้รายงานกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยผ่านกองมาตรการป้องกันสาธารณภัยทราบผลโดยเร็วที่สุด เพื่อจะได้แจ้งกองคลังจัดสรรงบประมาณในการทำสัญญาต่อไป

๔) ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีวงเงินเกินกว่าการมอบอำนาจของอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามคำสั่งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ ๘๒๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจหน้าที่ของอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการขอความเห็นชอบอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นๆ ปฏิบัติราชการแทนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายโครงการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง เต็มวงเงิน ทุกวิธี ทุกขั้นตอน รวมถึงการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง นอกเหนือการมอบอำนาจตามคำสั่งกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ ๘๒๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ หรือในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยสามารถพิจารณาให้หน่วยงานส่วนกลาง กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่รับผิดชอบดำเนินการขอมอบอำนาจฯ และแจ้งหน่วยรับงบประมาณเพื่อดำเนินการต่อไปได้

๒.๒.๓ การดำเนินการก่อสร้างโครงการ ให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดทำรายงานความก้าวหน้าผลการก่อสร้าง ตามแบบรายงานความก้าวหน้าผลการก่อสร้าง (แบบ มส.ปล.๐๓) ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และให้รายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นปัจจุบัน ให้กองมาตรการป้องกันสาธารณภัยทราบทุกวันที่ ๑ และวันที่ ๑๕ ของเดือน จนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จ ทั้งนี้ ให้ยกเลิกการใช้แบบ สม.ปก.๐๗ และ สม.ปก.๐๘

๒) จัดทำรายงานทะเบียนประวัติสิ่งก่อสร้าง ตามแบบรายงานทะเบียนประวัติสิ่งก่อสร้าง (แบบ มส.ปล.๐๔) ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ส่งมอบงาน ให้กองมาตรการป้องกันสาธารณภัยทราบ ทั้งนี้ หากเป็นอาคารสิ่งก่อสร้างใหม่ ให้รายงานกองคลังทราบอีกทางด้วย

๒.๓ สำหรับแนวทางปฏิบัติ ตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ เพื่อให้สามารถเข้าใจง่ายและมีการปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงได้จัดทำ Flow Chart เพื่อแสดงภาพรวมของการทำงานตามลำดับขั้นตอน เอกสารที่ต้องใช้ ซึ่งหน่วยงานที่ต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณสามารถจัดทำในรูปแบบรูปเล่มเพื่อง่ายต่อการจัดทำและรวบรวมเสนอแผนงานในแต่ละปี

๓. ข้อพิจารณา

กองมาตรการป้องกันสาธารณภัยพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานโครงการก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินการ

เกี่ยวกับ...

เกี่ยวกับอาคารสำนักงาน อาคารปฏิบัติการ บ้านพัก และสาธารณูปโภค ตลอดจนการวางแผนก่อสร้างอาคารอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจเพื่อรองรับสถานการณ์สาธารณสุข เพื่อการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เห็นควร

๓.๑ ยกเลิกการใช้แบบ สม.ปภ.๐๖ สม.ปภ. ๐๗ และ สม.ปภ.๐๘ ตามข้อ ๒

๓.๒ ให้นำหน่วยขอรับการสนับสนุนงบประมาณและหน่วยรับงบประมาณ เตรียมความพร้อมและดำเนินการ โดยใช้แบบ มส.ปภ.๐๑ มส.ปภ.๐๒ มส.ปภ.๐๓ และ มส.ปภ. ๐๔ เป็นแนวทางปฏิบัติการดำเนินงานโครงการก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ตามแนวทางการดำเนินงานตามข้อ ๒

๔. ข้อเสนอ

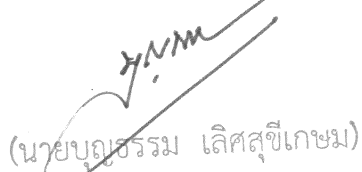
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อ ๓ ขอดีโปรดลงนามในหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต ๑ - ๑๘ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และผู้อำนวยการกองโรงงานเครื่องจักรกลที่แนบมาพร้อมนี้



(นายสัญญา นามิ)

ผู้อำนวยการกองมาตรการป้องกันสาธารณภัย

เห็นชอบ
ลงนามแล้ว



(นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม)
อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



(นายเจียรชัย ชุกิตติวิบูลย์)

รองอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย