

คำแนะนำ

การกรอกรายละเอียดแบบ มส.ปล.01

แบบเสนอแผนงานขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

โครงการก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ส่วนที่ 1

ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต 1 ปทุมธานี

ส่วนที่ 2

จำนวนทั้งสิ้น 5 โครงการ ประกอบด้วย

- งานก่อสร้าง จำนวน 2 โครงการ

- งานปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง จำนวน 3 โครงการ

ส่วนที่ 3

เอกสารสำหรับ 1 โครงการ ประกอบด้วย

แบบ มส.ปล. 01-1 แบบสรุปเสนอแผนงานโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ 1 แผ่น

แบบ มส.ปล. 01-2 แบบเสนอแผนงานโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณก่อสร้าง (กรณีงานก่อสร้าง) 1 ชุด

แบบ มส.ปล. 01-3 แบบเสนอแผนงานโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณปรับปรุง สิ่งก่อสร้าง (กรณีงานซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติม) 1 ชุด

ส่วนที่ 4

คำแนะนำในการกรอก ปก แบบ มส.ปล. 01

ส่วนที่ 1 ชื่อแบบ มส.ปล. 01

ให้ระบุปีงบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุน

ส่วนที่ 2 ชื่อหน่วยงาน

ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน

ส่วนที่ 3 จำนวนโครงการ

ให้ระบุจำนวนโครงการที่ต้องการขอรับการสนับสนุน ซึ่งแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ งานก่อสร้าง และงานปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง

ส่วนที่ 4 เอกสารประกอบการขอรับสนับสนุน

สำหรับ 1 โครงการ จะประกอบด้วย แบบ มส.ปล. 01-1 และแบบ มส.ปล. 01-2 หรือ แบบ มส.ปล. 01-3 เลือกใช้ตามประเภทของงาน ในส่วนที่ 4 นี้ จะไม่มีการแก้ไขข้อความใด ๆ

***** ชื่อโครงการ หน่วยดำเนินการ สถานที่ก่อสร้าง และตำแหน่งพิกัด**

ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงกันทุกฉบับทั้งในแบบแปลน ประมาณราคาก่อสร้าง และแบบ มส.ปล.01 - 03 ***

แบบสรุปเสนอแผนงานโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง
ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต 1 ปทุมธานี

ส่วนที่ 1

แบบ มส.ปล.01-1

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566....

ลำดับ ที่*	ประเภท		ชื่อโครงการ	สถานที่ก่อสร้าง			งบประมาณที่ขอรับสนับสนุน (บาท)
	ก่อสร้าง	ปรับปรุง		ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	
1	✓		ก่อสร้างโรงจอดเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ 2 แห่ง	สวนพริกไทย	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	13,000,000
2		✓	ปรับปรุงห้องน้ำหญิง ชั้น 1 และ ชั้น 2 อาคารอำนวยการ	บ้านกลาง	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	125,000
3		✓	ต่อเติมห้องปฏิบัติการ ERT	บ้านกลาง	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	994,000
4	✓		ก่อสร้างหลังคาโค้งไว้โครงสร้าง 1 แห่ง	รังสิต	ธัญบุรี	ปทุมธานี	10,000,000
5		✓	ซ่อมแซมและปรับปรุงห้องประชุม	บ้านกลาง	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี	759,000

ส่วนที่ 2

(ลงชื่อ) _____ ผู้เสนอ (ลงชื่อ) _____ ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) _____ ผู้รับรอง

(_____) (_____) (_____)

ตำแหน่ง _____ ตำแหน่ง _____ ตำแหน่ง _____

ส่วนที่ 3

- หมายเหตุ : 1. * ให้เรียงลำดับความสำคัญของโครงการ ก่อน - หลัง
2. การเสนอแผนงานโครงการจะต้องผ่านการตรวจสอบร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เสนอและศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขตในพื้นที่รับผิดชอบ

คำแนะนำในการกรอก แบบ มส.ปล. 01-1

ส่วนที่ 1 ชื่อแบบ มส.ปล. 01

ให้ระบุชื่อหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน

ส่วนที่ 2 ชื่อโครงการ

กำหนดให้มีรายละเอียดของโครงการโดยอ้างอิงตาม พ.ร.บ. ราชจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ดังนี้ : โครงการก่อสร้างโรงจอดเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ 2 แห่ง ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต 1
ปทุมธานี ตำบลสวนพริกไทย อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี วงเงินงบประมาณ 13,000,000 บาท

1. งบประมาณ : ให้ระบุงบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุน

2. ตารางสรุปเสนอแผนงานโครงการ

2.1 ลำดับที่ : ให้เรียงลำดับความสำคัญของโครงการ ก่อน - หลัง

2.2 ประเภท : ใส่เครื่องหมาย ✓ เลือกประเภทของงาน

2.3 ชื่อโครงการ : ให้ระบุชื่อโครงการ โดยชื่อโครงการที่ปรากฏในเอกสารจะต้องถูกต้องตรงกันทุกฉบับ เช่น โครงการก่อสร้างโรงจอดเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ ของศูนย์ ปภ. เขต 1 ปทุมธานี ขอรับการสนับสนุนจำนวน 2 แห่ง ในพื้นที่ตำบลเดียวกัน

ให้ระบุ “ก่อสร้างโรงจอดเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ 2 แห่ง”

2.4 สถานที่ก่อสร้าง : ให้ระบุสถานที่ก่อสร้างในระดับตำบล อำเภอ จังหวัด เช่น ตำบลสวนพริกไทย อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ให้ระบุ ดังนี้

- ตำบล ให้ระบุ “สวนพริกไทย”

- อำเภอ ให้ระบุ “เมืองปทุมธานี”

- จังหวัด ให้ระบุ “ปทุมธานี”

2.5 งบประมาณที่ขอรับสนับสนุน : ให้ระบุงบประมาณที่ต้องการ มีหน่วยเป็น บาท เช่น ก่อสร้างโรงจอดเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ จำนวน 2 แห่ง ๆ 6,500,000 บาท

ให้ระบุ : 13,000,000

ส่วนที่ 3 การลงนาม

การลงนาม ประกอบด้วย ผู้เสนอ ผู้ตรวจ และผู้รับรอง

1. ผู้เสนอ : ให้ระดับชำนาญการหรืออาวุโสขึ้นไป เป็นผู้ลงนาม

2. ผู้ตรวจสอบ : ให้ ผอ. ส่วนป้องกันและปฏิบัติการ เป็นผู้ลงนาม

3. ผู้รับรอง : ให้ ผอ. ศูนย์ ปภ. เขต เป็นผู้ลงนาม

สำหรับสำนักงาน ป.ภ. จังหวัด ผู้เสนอ คือ หัวหน้าสำนักงาน ป.ภ. จังหวัด ซึ่งการเสนอแผนงานโครงการ จะต้องผ่านการตรวจสอบร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เสนอและศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขตในพื้นที่
รับผิดชอบ

แบบเสนอแผนงานโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณก่อสร้าง

แบบ มส.ปล.01-2 (ก่อสร้าง)
ส่วนที่ 1

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต 1 ปทุมธานี

รายละเอียดโครงการ

โครงการ ก่อสร้างโรงจอดเครื่องจักรกลขนาดใหญ่

ส่วนที่ 2

เหตุผลขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

เพื่อจอดและจัดเก็บเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ ให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

ป้องกันความเสียหายเนื่องจากสภาพอากาศ และป้องกันการสูญหายทรัพย์สินของ

ทางราชการ

วงเงินที่ขอสนับสนุน 6,500,000 บาท ต่อ แห่ง

จำนวน 1 แห่ง

เอกสารประกอบโครงการ

- แบบแปลน จำนวน 12 แผ่น (รวมปก)
- ประมาณราคา (ปร.4,ปร.5, ปร.6) จำนวน 11 แผ่น
- แผนที่ ทิศที่แสดงบริเวณที่จะดำเนินการก่อสร้าง จำนวน 1 แผ่น
- ผังบริเวณ จำนวน 1 แผ่น
- ภาพถ่ายแสดงบริเวณที่จะดำเนินการก่อสร้าง จำนวน 3 แผ่น
- สำเนาบัตรประชาชน และใบประกอบวิชาชีพ จำนวน 1 แผ่น (หากมี)
- การอนุมัติให้รื้อถอน (กรณีก่อสร้างทดแทนของเดิม) จำนวน 1 แผ่น

หมายเหตุ 1. แบบเสนอโครงการและเอกสารประกอบทั้งหมด นำส่งในรูปแบบไฟล์ word 2. ภาพถ่ายประกอบการพิจารณา นำส่งในรูปแบบไฟล์สกุล .jpg 3. scan ข้อมูลทั้งหมดจัดทำเป็นไฟล์สกุล .pdf และบันทึกข้อมูลทั้งหมดลงบนแผ่นบันทึก (CD) และจัดส่งพร้อมหนังสือนำส่ง

ส่วนที่ 4

รายละเอียดประกอบ

ประเภท A อาคารปฏิบัติการ/สำนักงาน B บ้านพัก C สาธารณูปโภค

1 เป็นโครงการที่ขอรับการสนับสนุนแล้วแต่ยังไม่ได้รับการจัดสรร เลขหนังสือเดิม _____

2 เป็นโครงการที่ยังไม่เคยขอรับการจัดสรร

3 เป็นโครงการที่ดำเนินการต่อเนื่อง

สถานที่ก่อสร้าง อาคาร _____

เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____ ถนน _____

ตำบล สวนพริกไทย อำเภอ เมืองปทุมธานี จังหวัด ปทุมธานี

ขนาดพื้นที่โดยรวม 1,000 ตร.ม. หรือ ความยาวรวม _____ ม. ระยะเวลาก่อสร้าง 150 วัน

พิกัด (องศาทศนิยม) Lat. 14.002027 Long. 100.572820

สำหรับงานถนน พิกัด (องศาทศนิยม) จุดเริ่มต้น Lat. _____ Long. _____

จุดสิ้นสุด Lat. _____ Long. _____

ส่วนที่ 3

ภาพประกอบโครงการ

(จำนวน 2 ภาพ)

_____ ผู้เสนอโครงการ
(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

_____ ผู้รับรองโครงการ
(_____)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

ส่วนที่ 5

ส่วนที่ 6

เอกสารประกอบ แบบ มส.ปล.01-2 (ก่อสร้าง)

โครงการ...ก่อสร้างเครื่องจักรกลขนาดใหญ่.....

แผ่นที่ 1/3.....

ภาพถ่าย

(จำนวน 1 ภาพ)

ส่วนที่ 7

(จำนวน 1 ภาพ)

แบบ มส.ปล. 01-2 (งานก่อสร้าง) และ แบบ มส.ปล. 01-3 (งานปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง)

คำแนะนำในการกรอก แบบ มส.ปล. 01-2 (งานก่อสร้าง) และ แบบ มส.ปล. 01-3 (งานปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง)

ส่วนที่ 1 ชื่อแบบ มส.ปล. 01-02

ให้ระบุปีงบประมาณและชื่อหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

กำหนดให้มีรายละเอียดของโครงการโดยอ้างอิงตาม พ.ร.บ. ราชจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ดังนี้ : โครงการก่อสร้างโรงจอดเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต 1 ปทุมธานี

ตำบลสวนพริกไทย อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี 2 แห่ง วงเงินงบประมาณ 13,000,000 บาท

ทั้งนี้ โครงการตัวอย่างที่กำหนดไว้ เป็นประเภทงานก่อสร้าง ขอรับการสนับสนุนจำนวน 2 แห่ง ในพื้นที่ ตำบลเดียวกัน ซึ่งจะมีพิภคที่ตั้งที่แตกต่างกัน ดังนั้น จะเลือกใช้ แบบ มส.ปล. 01-2 (งานก่อสร้าง) จำนวน 2 ชุด แต่ละชุดจะระบุพิภคของอาคารที่จะก่อสร้าง ภาพถ่ายของพื้นที่ก่อสร้างอย่างชัดเจน

1. โครงการ : ให้ระบุชื่อโครงการ และสำหรับ บ้านพัก/อาคารที่พักอาศัย ให้ระบุเลขที่หรือหมายเลข บ้านพัก/อาคารที่พักอาศัย ด้วย

ให้ระบุ “ก่อสร้างโรงจอดเครื่องจักรกลขนาดใหญ่” หรือ “ปรับปรุงและซ่อมแซมบ้านพักอาศัยระดับ ชำนาญการ (บ้านแฝด) เลขที่ 1/101 – 1/104” หรือ “ปรับปรุงอาคารที่พักอาศัย 4 ชั้น หลังที่ 2”

2. เหตุผลขอรับการสนับสนุนงบประมาณ : ให้ระบุเหตุผลการขอก่อสร้าง-ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง สำหรับการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ให้ระบุเหตุผลที่ต้องซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติม ดำเนินการอย่างไร โดยสรุป

3. วงเงินที่ขอสนับสนุน : ระบุวงเงินที่ต้องการขอรับการสนับสนุน หน่วยเป็น บาท ต่อ แห่ง ให้ระบุ “6,500,000”

4. จำนวน : ระบุจำนวน หน่วยเป็น แห่ง ให้ระบุ “1”

ส่วนที่ 3 รายละเอียดประกอบ

1. ประเภท : ใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง เลือกประเภทการใช้งานของอาคาร/สิ่งก่อสร้าง และ เลือกการดำเนินการที่ผ่านมาของโครงการ ดังนี้

1.1 ประเภทการใช้งาน แบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่

A อาคารปฏิบัติการ/สำนักงาน

B บ้านพัก

C สาธารณูปโภค

1.2 การดำเนินการที่ผ่านมาของโครงการ แบ่งเป็น 3 ลักษณะ ได้แก่

1 เป็นโครงการที่ขอรับการสนับสนุนแล้วแต่ยังไม่ได้รับการจัดสรร ให้ระบุเลขหนังสือเดิมที่เป็น ฉบับล่าสุดที่เคยส่งขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

2 เป็นโครงการที่ยังไม่เคยขอรับการจัดสรร

3 เป็นโครงการที่ดำเนินการต่อเนื่อง

2. สถานที่ก่อสร้าง ให้ระบุชื่ออาคาร (หากมี) รายละเอียดสถานที่ดำเนินการ ขนาดพื้นที่/ความยาว ระยะเวลาการก่อสร้าง พิกัดของอาคาร/สิ่งก่อสร้าง สำหรับงานถนน ให้ระบุพิกัดเริ่มต้นและพิกัดสิ้นสุด ทั้งนี้ ให้ใช้ พิกัดองศาทศนิยม เช่น Lat. 14.16286 Long. 100.08517 และใช้ทศนิยม 5 ตำแหน่ง

หากเป็นประเภทงานก่อสร้างใหม่ ให้ใส่เครื่องหมาย “ - ” ในช่องการระบุชื่ออาคาร และสำหรับ ข้อมูลอื่น ๆ หากไม่มีข้อมูลใดก็ให้ใส่เครื่องหมาย “ - ” ไว้เช่นกัน

3. ภาพประกอบโครงการ : ให้ส่งภาพประกอบซึ่งเป็นภาพรวมของโครงการ 2 รูป สำหรับภาพถ่าย ประกอบอื่น ๆ สามารถลงเพิ่มเติมได้ใน ส่วนที่ 7

ส่วนที่ 4 เอกสารประกอบโครงการ

ให้ใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง เลือกเอกสารที่ส่งมาพร้อมกับแบบเสนอโครงการ ซึ่งเอกสาร ประกอบจะต้องเป็นฉบับสำเนา จำนวน 3 ชุด เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา และเอกสารสำเนาจะต้องลงนาม รับรองสำเนาถูกต้องกำกับทุกแผ่น โดยผู้ลงนามรับรองสำเนาต้องดำรงตำแหน่งระดับอาวุโสหรือชำนาญการพิเศษ ขึ้นไป

ส่วนที่ 5 การลงนาม ประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่

1. ผู้เสนอโครงการ ให้หัวหน้าฝ่าย/ผอ.ส่วน ลงนามเป็นผู้เสนอโครงการ
2. ผู้รับรองโครงการ ให้หัวหน้าส่วนราชการ ลงนามเป็นผู้รับรองโครงการ

ส่วนที่ 6 เอกสารประกอบแบบ

ให้ระบุชื่อโครงการ และ จำนวนแผ่นของภาพถ่ายสี

ส่วนที่ 7 ภาพถ่ายประกอบ (เพิ่มเติม)

ให้ใส่ภาพถ่ายสี นอกเหนือจาก ส่วนที่ 3 จำนวน 2 ภาพต่อแผ่น เพื่อประกอบการพิจารณา

*** ชื่อโครงการ หน่วยดำเนินการ สถานที่ก่อสร้าง และตำแหน่งพิกัด

ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงกันทุกฉบับทั้งในแบบแปลน ประมาณราคาค่าก่อสร้าง และแบบ มส.ปล.01 - 03 ***