

แบบรายงานการเตรียมความพร้อม
โครงการก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(ระบุชื่อหน่วยงาน)

เอกสารประกอบด้วย

แบบ 01 แบบรายงานการตรวจสอบรายละเอียดโครงการ	1	แผ่น
แบบ 02 แบบรายงานการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเบื้องต้น	2	แผ่น
แบบ 03 แผนปฏิบัติงานการเตรียมความพร้อมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	1	แผ่น

แบบรายงานการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเบื้องต้น

- ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต
- สำนักงาน ป.ภ. จังหวัด สาขา (หากมี)
- อื่นๆ ระบุ

โครงการ

1. กำหนดรายชื่อคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ

- บุคลากรภายใน ศูนย์ ป.ภ. เขต สำนักงาน.ป.ภ.จังหวัด อื่นๆ (ระบุ)

- ขอสนับสนุนบุคลากรภายนอก (ระบุ)

1. (ชื่อ - สกุล) ตำแหน่ง หน่วยงาน

2. (ชื่อ - สกุล) ตำแหน่ง หน่วยงาน

3. (ชื่อ - สกุล) ตำแหน่ง หน่วยงาน

2. กำหนดรายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

- บุคลากรภายใน ศูนย์ ป.ภ. เขต สำนักงาน.ป.ภ.จังหวัด อื่นๆ (ระบุ)

- ขอสนับสนุนบุคลากรภายนอก (ระบุ)

1. (ชื่อ - สกุล) ตำแหน่ง หน่วยงาน

2. (ชื่อ - สกุล) ตำแหน่ง หน่วยงาน

3. (ชื่อ - สกุล) ตำแหน่ง หน่วยงาน

3. กำหนดรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง

- บุคลากรภายใน ศูนย์ ป.ภ. เขต สำนักงาน.ป.ภ.จังหวัด อื่นๆ (ระบุ)

- ขอสนับสนุนบุคลากรภายนอก (ระบุ)

1. (ชื่อ - สกุล) ตำแหน่ง หน่วยงาน

2. (ชื่อ - สกุล) ตำแหน่ง หน่วยงาน

3. (ชื่อ - สกุล) ตำแหน่ง หน่วยงาน

4. กำหนดรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- บุคลากรภายใน ศูนย์ ป.ภ. เขต สำนักงาน.ป.ภ.จังหวัด อื่นๆ (ระบุ)

- ขอสนับสนุนบุคลากรภายนอก (ระบุ)

1. (ชื่อ - สกุล) ตำแหน่ง หน่วยงาน

2. (ชื่อ - สกุล) ตำแหน่ง หน่วยงาน

3. (ชื่อ - สกุล) ตำแหน่ง หน่วยงาน

**แบบรายงานการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเบื้องต้น**

โครงการ

5. กำหนดรายชื่อผู้ควบคุมงาน

บุคลากรภายใน ศูนย์ ปภ. เขต สำนักงาน.ปภ.จังหวัด อื่นๆ (ระบุ)

ขอสนับสนุนบุคลากรภายนอก (ระบุ)

1. (ชื่อ - สกุล) ตำแหน่ง หน่วยงาน

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

(.....)

(.....)

ผอ.ส่วนป้องกันและปฏิบัติการ/หน.ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป/หน.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผอ.ศูนย์ ปภ. เขต/หน.ปภ.จังหวัด/ผอ.สพบ.

- หมายเหตุ :**
- 1) ให้กรอกรายละเอียดเป็นรายโครงการที่ได้รับงบประมาณ
 - 2) การเสนอรายชื่อการเตรียมความพร้อมดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมในภายหลัง
 - 3) หากระบุรายชื่อบุคลากรภายในเป็นอื่นๆ หรือขอสนับสนุนบุคลากรภายนอก จะต้องได้รับการยืนยันให้การสนับสนุนจากหน่วยงานดังกล่าวในเบื้องต้นแล้ว
 - 4) ส่งแบบฟอร์มที่กำหนด ภายในวันจันทร์ที่ 17 พฤษภาคม 2564

แผนปฏิบัติงานเตรียมความพร้อมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
โครงการก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยดำเนินงาน

โครงการ

งบประมาณ บาท

ลำดับที่	ขั้นตอนดำเนินการ	แผน / ผล การปฏิบัติงาน	ปี พ.ศ.2564			ปี พ.ศ.2565			ปี พ.ศ.2565			ปี พ.ศ.2565		
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	กำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ	แผน												
		ผล												
2	กำหนดราคากลาง	แผน												
		ผล												
3	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	แผน												
		ผล												
4	ลงนามในสัญญา	แผน												
		ผล												
5	ดำเนินการก่อสร้าง	แผน												
		ผล												
6	ตรวจรับพัสดุ	แผน												
		ผล												
7	เบิกจ่ายแล้วเสร็จ	แผน												
		ผล												

หมายเหตุ : ให้อ่างแผนการลงนามในสัญญาจ้างให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส 1

(ลงชื่อ)
()

ผอ. ส่วนป้องกันและปฏิบัติการ/หน.ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)
()

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป/หน.กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ

(ลงชื่อ)
()

ผอ.ศูนย์ ปก. เขต/หน.ปก.จังหวัด/ผอ.สพพ.